



Lanús, 19 de julio de 2013

VISTO, el Expediente N° 2221/13 correspondiente a la 5° Reunión del Consejo Superior del año 2013; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, la Secretaría de Cooperación y Servicio Público, ha presentado al Consejo Superior la propuesta de la Primer Convocatoria UNLa para la presentación de “Proyectos de Cooperación y Servicio a la Comunidad”;

Que, el Estatuto de la Universidad Nacional de Lanús establece en su Art. 2° que “La Universidad debe priorizar la articulación y cooperación entre los distintos productores del saber, transformar la información en conocimiento y en su tarea hermenéutica y axiológica, atender las demandas sociales” y en el Art. 3° “Organizar, coordinar y desarrollar programas y actividades de cooperación comunitaria y de servicio público, así como promover actividades que tiendan a la creación, preservación y difusión de la cultura;

Que, se convocará a miembros de la comunidad, organizaciones barriales, ONG, estudiantes regulares de la Universidad y graduados con un mínimo de 5 integrantes por proyectos, entre otros;

Que, el Consejo Superior en su 5° Reunión del año 2013 ha analizado la propuesta y la ha considerado apropiada;

Que, es atributo del Consejo Superior normar sobre el particular, conforme lo establecido en el Artículo N° 31 incs. a) y d) del Estatuto de la Universidad Nacional de Lanús;

Por ello;

**EL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** Aprobar la Primer Convocatoria UNLa para la presentación de “Proyectos de Cooperación y Servicio a la Comunidad”, cuyos objetivos, fundamentación y propuesta se adjunta en el Anexo de quince (15) fojas que se acompaña y forma parte de la presente resolución.

**ARTICULO 2°:** Regístrese, comuníquese, notifíquese. Cumplido, archívese.

**Firma: Dra. Ana María Jaramillo Valeria Suárez Santiago Hernández**



*Universidad Nacional de Lanús*

**158/13**

**ANEXO**

**1º Convocatoria**

**UNLa**

**Proyectos de Cooperación  
y Servicio a la Comunidad.**

**Firma: Dra. Ana María Jaramillo Valeria Suárez Santiago Hernández**



**BASES 1ª CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS UNLA  
DE COOPERACIÓN Y SERVICIO A LA COMUNIDAD.**

**Fundamentos**

El Estatuto de la Universidad menciona en su Art. 2º “**La universidad debe priorizar la articulación y cooperación entre los distintos productores del saber, transformar la información en conocimiento y en su tarea hermenéutica y axiológica, atender las demandas sociales**” y en el Art. 3º “**Organizar, coordinar y desarrollar programas y actividades de cooperación comunitaria y de servicio público, así como promover actividades que tiendan a la creación, preservación y difusión de la cultura**”.

Esta concepción se plasma en las normativas que rigen la vida de nuestra Institución (Proyecto Institucional, Estatuto, Reglamentos y Resoluciones), así como en la trayectoria y la experiencia acumulada a través del trabajo de todos sus actores. Desde esta perspectiva, se establece la primera convocatoria interna a Proyectos de Cooperación.

**Objetivo General**

- Favorecer la presencia de la UNLa. como agente de integración social a nivel local a través de la articulación con actores y organizaciones de la comunidad.

**Objetivos Específicos**

- Contribuir a la articulación de las distintas áreas de la universidad con la comunidad a través de acciones de impacto local.
- Alentar la responsabilidad social universitaria y el desarrollo de herramientas y tecnologías comunitarias de inclusión social.
- Favorecer la generación de capital humano y de capital social a través de oportunidades formativas para el desarrollo de capacidades y el fortalecimiento de redes y organizaciones.
- Fortalecer las actividades o programas existentes en las diferentes áreas.
- Promover el desarrollo comunitario;
- Contribuir a la formación académica, ética y al desarrollo profesional de los estudiantes.



### **Modalidades de la Convocatoria**

A los fines de la presente convocatoria y en virtud de su importancia, se proponen las siguientes temáticas a modo orientativo y no excluyente:

- **Trata de Personas:** Se considera que este flagelo demanda la participación de los ciudadanos y el compromiso colectivo para lograr su erradicación. Constituye una rémora inaceptable en el siglo XXI de prácticas ligadas a la esclavitud. Tiene por fuerza, dimensiones delictivas pero además culturales pasibles de ser abordadas desde la difusión y la capacitación.
- **Recuperación del Pensamiento y la Cultura Nacional:** Como práctica descolonizadora, apunta a la exploración, valoración y difusión de las producciones intelectuales y culturales propias, la consolidación de la identidad nacional, local y regional, y el ejercicio de la soberanía en todas sus dimensiones.
- **Jóvenes y Política:** Apunta a fortalecer procesos de democratización social, promoviendo la participación de los jóvenes, sobre todo aquellos en situación desfavorable, como actores fundamentales en las transformaciones en curso.
- **Jóvenes y Trabajo:** generar oportunidades de inclusión social y laboral de los jóvenes, crear acciones que permitan al joven identificar el perfil profesional en el que quiera desempeñarse, incentivar a la finalización de estudios. Fomentar la capacitación en estos ámbitos. Generara acciones que incentiven el emprendedorismo.

### **Los proyectos podrán ser de:**

- **Capacitación:** Se define como una actividad formativa sistemática, orientada a grupos acotados intra institucional, interinstitucional, lo que incluye organizaciones nacionales e internacionales), y/o de acciones abiertas a la comunidad. Estas categorías no son excluyentes y pueden combinarse en el desarrollo de los proyectos que se vincule directamente con las necesidades y/o requerimientos de la población objeto. Capacitación y formación para actores sociales que estén vinculados al quehacer de efectores y programas de salud y desarrollo social. No incluye la capacitación asociada a carreras o disciplinas y destinada a complementar la formación de grado y posgrado de los estudiantes regulares de la universidad.
- **Asistencia técnica:** Se trata de una actividad orientada a la formulación, ejecución y evaluación de proyectos como también al asesoramiento técnico y organizacional a instituciones públicas o privadas, y organizaciones no gubernamentales.
- **Programas socio comunitarios:** Se trata de intervenciones directas en la vida social y económica comunitaria, a través de servicios de empleabilidad, espectáculos, animación sociocultural, actividades, educativas, deportivas y recreativas entre otras. Refiere a la instalación de capacidades de autoorganización, y fortalecimiento de la capacidad de atención y gestión de problemáticas concretas.

**Firma: Dra. Ana María Jaramillo Valeria Suárez Santiago Hernández**



- **Articulación:** Son acciones de participación en ámbitos de trabajo con otros actores sociales y gubernamentales, a fin de coordinar, acordar y ejecutar programas, proyectos y acciones conjuntas.
- **Comunicación:** Se trata del diseño y ejecución de campañas y planes destinados a la sensibilización y difusión de temáticas varias así como a la divulgación de conocimiento sobre las mismas.
- **Difusión Cultural:** acciones destinadas al desarrollo de capacidades artísticas, recuperación de sus distintas expresiones y valoración del patrimonio cultural local.

### **¿Quiénes pueden presentar proyectos?**

Miembros de la comunidad, organizaciones barriales, ONG, entre otras, estudiantes regulares de la Universidad Nacional de Lanús y graduados, con un mínimo de 5 integrantes por proyecto, constituidos al menos por un 50% de los miembros de la Comunidad Universitaria de la UNLa. según Art. 9 de la Res C.S. 122/12.

La coordinación y responsabilidad del proyecto estará a cargo de un docente investigador ordinario o de planta interina de la UNLa. de acuerdo a los lineamientos de los Art. 11, 12, 13, 14 y 17 de la Res. C.S. 122/12.

### **Financiamiento**

Se otorgará un máximo de 25.000 mil pesos por proyecto. La asignación de los recursos y la rendición de los mismos se establecerán mediante la normativa vigente, la Res. CS 122/12 y el instructivo adjunto, en el Anexo II.

### **Requisitos de las Presentaciones**

1. A los fines operativos se deberá indicar una clasificación del proyecto, de acuerdo a las tipologías propuestas.
2. La presentación debe incluir los ítems que figuran en el Formulario del Anexo I
3. La presentación será firmada por el Director de Departamento o Área de la Universidad. Deberá designarse un Director del Proyecto, quien será el responsable de la ejecución y el interlocutor ante la Secretaría de Cooperación y Servicio Público durante la ejecución del mismo.

Los Proyectos se podrán presentar con la aprobación de los Consejos departamentales, mediante copia del acta y nota de autoridades del área en el caso de Secretarías y Centros, desde el 15 de agosto hasta el 10 de septiembre 2013, en dos (2) copias de papel y remitidos a la dirección de mail [programassociocomunitarios@unla.edu.ar](mailto:programassociocomunitarios@unla.edu.ar).

**Firma: Dra. Ana María Jaramillo Valeria Suárez Santiago Hernández**



Hasta entonces, el equipo de la Secretaría de Cooperación y Servicio Público, estará a disposición de los interesados para recibir consultas y brindar apoyo técnico.

Para acceder los formularios de inscripción deberán ingresar a [www.unla.edu.ar](http://www.unla.edu.ar) o bien solicitarlos en la Dirección de Cooperación en el edificio José Hernández en el horario de 11 a 18 hs de lunes a viernes o vía Email a [programassociocomunitarios@unla.edu.ar](mailto:programassociocomunitarios@unla.edu.ar)

Los formularios deben conservar los formatos en letras y diseño del mismo. Deberán presentar impreso en hoja A4 y ser presentados en un folio sin carpeta con los avales de:

- Docente investigador responsable del proyecto
- Director de Departamento/Secretario
- Aval de la Institución interviniente.
- En caso de proyectos internacionales se ajustan a los requisitos de la Res. C.S.122/12 en su Art. 7.

### **Evaluación y Seguimiento**

Los proyectos serán evaluados y aprobados para su financiamiento según los criterios del Art 16 de la Res. C.S.122/12:

Los Proyectos aprobados deberán presentar un informe de avance y otro Final, económico y ejecución, bajo el formato que oportunamente se les haga llegar a los Directores de Proyecto según Art. 23 al 25 de Res. C.S 122/12.

### **Cronograma**

Fecha de presentación de proyectos: 15 de agosto al 15 de septiembre.

Evaluación: Un mes luego de la fecha límite de presentación asignada.

Publicación de Resultados: entre 15 días y un mes después de la fecha de evaluación.

Ejecución de los Proyectos: El lapso previsto para su ejecución abarca de los seis a los 12 meses a partir de la notificación de la adjudicación.



ANEXO I

1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO

1.1. Clasificación del proyecto (marcar lo que corresponda)

Trata de Personas

Recuperación del Pensamiento Nacional y la Cultura Nacional

Jóvenes y Política

Jóvenes y Trabajo

1.2. Título

--

1.3. Instituciones Participantes

<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre</li><li>• Dirección</li><li>• Teléfono</li><li>• Fax</li><li>• Correo electrónico</li></ul>
--

1.4. Área Institucional en la que se localiza el proyecto

Nombre del Área (Departamento, Secretaría, Centro)	
Responsable del Área	
Mail de referencia	
Teléfono	

**Firma: Dra. Ana María Jaramillo Valeria Suárez Santiago Hernández**



**1.5. Director del Proyecto**

Nombre	
Cargo	
Dirección	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	

**1.6. Equipo responsable del Proyecto**

Nombre	
Cargo que desempeña en la institución	
Correo electrónico	

Repetir según cantidad de integrantes del Equipo

**2. DEL PROYECTO**

**2.1. Políticas institucionales y pertinencia del Proyecto**

Reseñar las principales políticas institucionales en las que se enmarca el desarrollo del proyecto.

**2.2. Antecedentes**

Reseñar, si es que los hubiere, los antecedentes de trabajo en los que se apoya el proyecto

**2.3 Objetivos del Proyecto**

Consignar objetivos generales y específicos del Proyecto





## 2.4 Descripción del Proyecto

Describir el Plan de Trabajo del Proyecto.

## 2.5 Actividades del Proyecto y rubros de financiamiento solicitado

Describir y fundamentar las actividades que se realizarán y los rubros correspondientes de financiamiento que se solicitan para alcanzar los objetivos del proyecto. Consignar la información siguiente para cada actividad

Actividad:

Rubro:

Duración:

Costo estimado:

Repetir para cada actividad programada

## 2.6 Cronograma de actividades

Consignar las actividades en orden cronológico (hasta doce meses).

## 2.7 Resultados esperados

Describir los resultados que se espera obtener con las actividades propuestas y señalar, para cada una de ellas, el/los indicador/es que permitirán verificarlos.

Actividades	Resultados esperados	Indicadores
Actividad 1.		
Actividad 2.		
Actividad 3.		
Etc.		

**Firma: Dra. Ana María Jaramillo Valeria Suárez Santiago Hernández**



**2.8 Impacto institucional**

Indicar el impacto institucional que se espera obtener a partir de la implementación del proyecto.

Repetir de acuerdo a la cantidad de instituciones participantes

**2.9 Impacto externo**

Indicar el impacto sobre la población objeto o sobre otras instituciones que se espera obtener a partir de la implementación del proyecto.

Repetir de acuerdo a la cantidad de instituciones participantes

**2. 10 Compromiso de la contraparte**

Indicar, aportando la documentación respaldatoria, los compromisos que las instituciones co participantes asumen para la ejecución del proyecto. Agregar antecedentes, si correspondiera.



### 3. FINANCIAMIENTO

#### 3.1 Recursos financieros del proyecto por rubro

Rubro	Subtotal
Otros (Especificar)	
<b>TOTAL</b>	

#### Como se financia el proyecto

El financiamiento requerido podrá alcanzar los siguientes rubros: movilidad, producción de materiales de trabajo o de difusión en distintos soportes y equipamiento. No se financiarán gastos recurrentes (salarios, servicios permanentes, etc.). Los montos destinados a los rubros equipamiento para las mismas no podrán superar, en conjunto, el 30% del total solicitado.

La asignación de los recursos y la rendición de los mismos se establecerán mediante la normativa vigente la Res. CS 122/12 y el instructivo adjunto.

La aprobación de los proyectos se realizará mediante una Resolución Rectoral que permitirá la asignación de los recursos al responsable del proyecto, quien, previa gestión administrativa de apertura de expediente y apertura de Red Programática podrá solicitar los adelantos correspondientes a las necesidades de ejecución del Proyecto..

El adelanto deberá ser rendido según lo reglamentado en la Res. Rectoral120/12 para caja chica en su anexo II y el Anexo II de Rendiciones adjunto.

El informe de avance se realizará en la mitad del período previsto para la ejecución del proyecto, detallando actividades realizadas, objetivos y metas alcanzados, que deberá acompañar la rendición de gastos al momento.

Con la rendición de gastos final, deberá acompañar el Informe Final de Proyecto.

El subsidio podrá ser anulado parcial o totalmente por la secretaría de Cooperación y Servicio Público de acuerdo a un informe fundado en el desarrollo inapropiado del proyecto o la mala utilización de los recursos.

**Firma: Dra. Ana María Jaramillo Valeria Suárez Santiago Hernández**



**Uso de los fondos**

Se financiarán:

Bienes de Consumo (productos alimenticios, productos de papel, cartón e impresos y otros elementos de limpieza, escritorio, útiles de medicina y laboratorio)

Pasajes (reintegro de gastos de alojamiento y comidas). No podrá gastarse más del 40% de los recursos asignados.

Material de difusión.

Servicios comerciales y financieros (fletes, imprenta, publicaciones, Internet)

Bienes de uso (maquinaria y equipo). No podrá gastarse más del 30 %de los recursos asignados. La adquisición de cualquier bien cuyo valor sea mayor a 2.000 pesos deberá estar justificado en el tipo de acciones que demande el proyecto y quedaran en el patrimonio de la UNLa.

No se financiaran gastos vinculados a viajes a Congresos, Jornadas o similares; pasajes aéreos, honorarios de estudiantes, docentes y/o profesionales; becas; donaciones; o retribuciones; gastos en el exterior y alquiler de inmuebles.



**ANEXO II**

**RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS RECURSOS ASIGNADOS**

CONVOCATORIA

AÑO:.....

PROYECTO:

OBRANTE EN EL EXPEDIENTE N°:

DIRECTOR:

MONTO ASIGNADO: .....

Nº de Factura o Recibo	CUIT o CUIL del Emisor de la Factura	Denominación o Razón Social	Fecha de emisión	Concepto	Exp. Que resguarda la documentación	Importe
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7
<b>TOTAL (8)</b>						<b>\$ .....</b>

- Nº de Factura o recibo: debe designarse el número de la factura o recibo emitido para registrar el gasto efectuado, de acuerdo a las normas de facturación de la AFIP.
- CUIT o CUIL del Emisor de la factura: debe consignarse el número de CUIT o CUIL de quien entrega la factura.
- Denominación o Razón Social: debe consignarse lo indicado.
- Fecha de Emisión.
- Concepto: debe detallarse el concepto de gasto por el cual se emite el comprobante.
- Expte. Que resguarda la documentación: la documentación original de respaldo quedará en un expediente de la Universidad Nacional de Lanús, debe consignarse el número de expediente.
- Importe: debe consignarse el importe en números del pago efectuado.
- Total rendido

**RESUMEN DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Rubro	Asignado	Rendido	Total
Total a Rendir			
Rendición Bs. Consumo			
Rendición Servicios No Personalizados			
Rendición Equipamiento			
Otros (Especificar)			
<b>Saldo Pendiente</b>			

**Firma: Dra. Ana María Jaramillo Valeria Suárez Santiago Hernández**



**ANEXO III**  
**INFORME TÉCNICO**

CONVOCATORIA

AÑO:.....

AVANCE / FINAL: .....

**Nombre del Proyecto:**

**Responsable del Proyecto:**

Apellido y nombre:

Correo electrónico:

Correo electrónico alternativo:

Teléfono:

Teléfono alternativo:

**Cantidad de docentes participantes:**

**Cantidad de alumnos participantes:**

**Cantidad de destinatarios:**

*Este informe deberá ser enviado **también** por mail a:  
programassociocomunitarios@unla.edu.ar*

**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS**

**Actividades:**

*Describir las actividades que ya han sido realizadas. No olvide consignar aquellas que apuntan a la formación de los estudiantes y a su integración con la comunidad. Indicar las actividades que restan implementarse.*

**Objetivos:**

**Resultados Esperados:**

*Describir los resultados que se esperaban obtener con las actividades propuestas y señalar, para cada una de ellas, el/los indicador/es que permitan verificarlos.*

**Firma: Dra. Ana María Jaramillo Valeria Suárez Santiago Hernández**



**Indicadores de Impacto previstos:**

*Institucional:*

*Externos:*

**Cronograma de Actividades proyectado:**

**Resultados no Previstos:**

*Precise los indicadores y logros que han sido alcanzados en esta primera parte y cuáles restan alcanzarse, según la planificación realizada*

**DATOS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA COMUNIDAD**

***Instituciones no universitarias participantes:***

Cantidad de organizaciones involucradas:

Organización(es) de la comunidad que participan del proyecto:

Nombre de la organización:

Referente de la institución:

Nombre y apellido:

Correo electrónico:

Teléfono:

Actividades realizadas en conjunto:

(Agregar si es necesario)



**MATERIAL GRÁFICO / AUDIOVISUAL / MULTIMEDIA**

**Adjunte todo el material** que permita ilustrar y documentar las actividades realizadas hasta el momento una **carpeta aparte, rotulada con:** nombre del proyecto

**El envío por mail del material debe hacerse a** [programassocomunitarios@unla.edu.ar](mailto:programassocomunitarios@unla.edu.ar) **indicando en el asunto el nombre del proyecto y año de la Convocatoria.**

Se valorará el **envío de entrevistas/testimonios** realizadas a los/as voluntarios/as del proyecto, responsables, referentes de las organizaciones de la comunidad en formato impreso o audio/visual; **fotos, gráficos en buena calidad** que muestren lugares, personas y actividades desarrolladas por los distintos actores del proyecto de voluntariado; y de **blogs, web, Facebook y otras medios en los que se difunda el proyecto**

**OBSERVACIONES**

*Agregue aquí aquello que considere relevante informar y que no haya sido incluido en los puntos anteriores:*

.....

.....

Firma del Responsable del Proyecto

Aclaración

**Firma: Dra. Ana María Jaramillo Valeria Suárez Santiago Hernández**